



Aussteller-Briefing / Exhibitor briefing Swiss Coffee Festival 2025

1. Hallenplan / hall plan.....	1
2. Aufbau & Logistik/Build-up & logistics.....	2
3. Aussteller / Exhibitors.....	2
Standgrößen / Booth dimensions:.....	2
Aussteller-Liste / Exhibitor List:.....	2
4. Foodtrucks.....	2
5. Öffnungszeiten Besucher:innen.....	3
6. Aufbau/Setup.....	3
7. Allgemeines / General information.....	4
8. Abbau / Dismantling.....	5
9. Lagerplatz / Storage.....	5
10. Palettenboxen / Pallet boxes.....	5
11. Wasser & Abwasser / Water & waste water.....	6
12. Beleuchtung / Lighting.....	6
13. Aussteller-Ausweise / Exhibitor badges.....	6
14. Helfer / Volunteers.....	7
15. Communications Kit.....	7
16. Competition.....	8
17. Kontakte / Contacts während Festival.....	8
Haupt-Kontakt für Aussteller (Aufbau, Logistik, Hallenplan) Main contact for exhibitors (set-up, logistics, hall plan).....	8
Technischer Support (Strom, Veranstaltungstechnik) Technical support (electricity, event technology).....	8
Alles andere:.....	8
18. Anfahrt / Directions.....	8
Adresse / address.....	8
Öffentlicher Verkehr / public transport.....	9
Parking.....	9
19. Cupping-/Espresso-/Brewing-/Cascara-Slot.....	9



1. Hallenplan / hall plan

Der Hallenplan enthält die wichtigsten Informationen zu deinem Stand (Standort, Footprint, Sonderanschlüsse (Wasser/Strom)).

Download Hallenplan: <https://swisssca.ch/2025-scf-hallenplan>
(Google Drive Folder – im Download findet ihr immer die aktuellste Version)

The hall plan contains the most important information about your booth (location, footprint, special connections (water/electricity)).

Download Hallenplan: <https://swisssca.ch/2025-scf-hallenplan>
(Google Drive Folder – you will always find the most up-to-date version for download)

2. Aufbau & Logistik/Build-up & logistics

Für den Aufbau und die Anlieferung eurer Waren werden genaue Zeitfenster definiert. Diese erhaltet ihr demnächst in einer separaten E-Mail.

Ihr werdet ein Blatt (PDF via Email) mit den Details erhalten: Anfahrzeit, Ort (Tor) für das Ausladen, Stand-Information und Wegfahrzeit. Bitte ergänzt mit dem Namen und Mobiltelefonnummer des Fahrers und legt das Blatt sichtbar hinter die Frontscheibe.

Fahrzeuge, die nicht innerhalb des Zeitfensters anliefern und ausladen, werden weggewiesen und erhalten einen Ersatz-Slot. Danke für Eure Kooperation, damit alle Aussteller so gut wie möglich anliefern können.

Am Ende des Zeitfensters müssen die Fahrzeuge weggefahren werden. Die Halle bietet kein Parkhaus.

Precise time slots will be defined for the setup and delivery of your goods. You will receive these shortly in a separate email.

You will receive a sheet (PDF via email) with the details: arrival time, location (gate) for unloading, stand information, and departure time. Please add the name and cell phone number of the driver and place the sheet visibly behind the windshield.

Vehicles that do not deliver and unload within the time slot will be turned away and given a replacement slot. Thank you for your cooperation in ensuring that all exhibitors can deliver as smoothly as possible.

At the end of the time slot, vehicles must be removed; the hall does not offer parking.



3. Aussteller / Exhibitors

Standgrößen / Booth dimensions:

- Platin: 50 m² / Genaue Abmessungen auf Anfrage
- Gold: 15 m² / 4m x 3.75m
- Silber: 9 m² / 3.75m x 2.5m
- Bronze doppelte Grösse: 2 Palettenboxen 1.2m x 0.8m
- Bronze: 1 Palettenbox 1.2m x 0.8m

Aussteller-Liste / Exhibitor List:

<https://swissca.ch/swiss-coffee-festival/aussteller/>

4. Foodtrucks

- Foodtrucks müssen am Samstagmorgen zwischen 8:00 Uhr - 10:00 ihre Plätze beziehen.
- Kochen mit Holzkohle, Elektrokoher ist vor der Halle erlaubt.
- Strom-Bestellung erfolgt über den Onlineshop.
- Es darf aufgrund des Doppelbodens kein Foodtrailer ins StageOne gestellt werden. Die Maximalbelastung beträgt 250kg pro m².
- Offenes Feuer sowie Gaskocher sind nicht erlaubt, das Kochen mit Induktionsplatten ist gestattet.
- Es ist kein Lagerplatz für die Caterer vorhanden, auch nicht im Kühlraum
- Foodtrucks dürfen Softgetränke verkaufen (kein Alkohol).

-
- Food trucks must take up their positions on Saturday morning between 8:00 a.m. and 10:00 a.m.
 - Cooking with charcoal or electric cookers is permitted in front of the hall.
 - Electricity can be ordered via the online shop.
 - Due to the double floor, no food trailers may be placed in StageOne. The maximum load is 250 kg per m².
 - Open fires and gas cookers are not permitted, but cooking with induction hobs is allowed.
 - There is no storage space for caterers, not even in the cold storage room.
 - Food trucks may sell soft drinks (no alcohol).

5. Öffnungszeiten Besucher:innen

- Samstag, 22.11.2025: 10:00 - 20:00, After Party und Glenn Masterclass 20-23 Uhr
- Sonntag, 23.11.2025: 10:00 - 17:00

Wir freuen uns auf zwei tolle Festival-Tage mit euch! Wir freuen uns auf die After Party (Samstag, 20-23 Uhr) mit euch. Stosst nach der Messe mit uns an und unterstützt die SCA Switzerland als Verein und die ehrenamtliche Arbeit – wir freuen uns!

We look forward to two fantastic festival days with you! We look forward to seeing you at the after party (Saturday, 8–11 p.m.). Join us for a drink after the festival and support SCA Switzerland as an association and its voluntary work – we look forward to seeing you there!



6. Aufbau/Setup

Euer Stand ist auf dem Boden in der Halle eingezeichnet und ist so strikt einzuhalten. Die Klebestreifen dürfen selbstverständlich nach dem Aufbau entfernt werden.

Achtung: Bei allen Ständen wird ein Teppich zum Schutz verlegt. Der Teppichboden darf nicht durch ungeeignetes Klebematerial oder Flüssigkeiten (Kaffee, Wasser) beschädigt werden.

Jeder Standbetreiber ist selbst dafür verantwortlich und haftet für Schäden am Boden. Es darf Teppich auf den bestehenden Hallen-Teppichboden gelegt werden. Dieser darf keine Schäden am Hallenboden hinterlassen.

Stände, die zu einer oder zwei Seiten zur Hallenwand stehen, dürfen mit Rückwänden arbeiten. Stände im Mittelgang nur unter Absprache mit der Organisation und dem Stand Nachbar. Auch hier gilt wieder die gegenseitige Rücksichtnahme.

Your stand is marked on the floor in the hall and must be strictly adhered to. The adhesive strips may of course be removed after setup.

Please note: Carpet is laid on the floor of all stands for protection. The carpet must not be damaged by unsuitable adhesive materials or liquids (coffee, water). Each stand operator is responsible for this and liable for any damage to the floor. Carpet may be laid on top of the existing hall carpet. This must not cause any damage to the hall floor.

Stands that are located on one or two sides of the hall wall may use back walls. Stands in the center aisle may only be used in consultation with the organization and the neighboring stand. Here, too, mutual consideration is required.

7. Allgemeines / General information

- Grundsätzlich sollten normale Kaffeegetränke wie Kaffee und Espresso (ohne Milch) kostenlos ausgeschenkt werden. Für Spezialitäten darf selbstverständlich auch etwas verrechnet werden. Es ist erlaubt, Kaffeebohnen am Festival zu verkaufen.
- Bitte bringt eure Kaffeebecher/-tassen selbst mit.
- Es steht ein Abwaschservice zur Verfügung. Ihr bringt eure benutzten Tassen zur Abwaschstation (siehe Hallenplan) und nehmt sie später wieder sauber mit.
Hinweis: 1. Priorität haben die Championship-Teilnehmenden, 2. Priorität die Ausstellenden
- **Wichtig:** Alle Zusatzleistungen (Strom, Milch, Paletten) müssen jetzt bereits gebucht sein.
 - Last Minute Bestellungen von Zusatzleistungen sind bis Mittwoch, 19. November 25 wie folgt möglich:
Nach der gewohnten Bestellung über unseren Online Shop <https://shop.swissca.ch> leitet ihr die Bestellbestätigungsemail weiter an alain.wipf@aroma.ch zum Nachtrag des Hallenplanes und der technischen Aufträge. Für den Mehraufwand in der Logistik wird bei Last Minute Bestellungen eine Pauschale von CHF 200.- verrechnet (im Warenkorb des Shops unter Versandkosten mit Erklärung unter "Lieferart").
- Gefiltertes Wasser steht an der BRITA-Wasserstation zur Verfügung
- Wer die Zusatzleistung Milch bezahlt hat, darf im Kühlhaus die Kuhmilch (Höhn Hirzel) und Hafermilch (Alpro) beziehen (Fair use).
- Für Fragen steht euch immer jemand zur Verfügung. (Detailplan)
- Dresscode ist grundsätzlich sehr gemütlich. Anzug und Krawatte eher unpassend.



- In general, coffee beverages such as coffee and espresso (without milk) should be served free of charge. Specialty beverages may, of course, be charged for. You're allowed to sell your coffee beans at the festival.
- Please bring your own coffee mugs/cups.
- A washing-up service is available. Please take your used cups to the washing-up station (see hall plan) and collect them again later when they are clean.
 - Note: 1st priority is given to championship participants, 2nd priority to exhibitors.
- **Important:** All additional services (electricity, milk, pallets) must be booked now.
 - Last-minute orders for additional services are possible until Wednesday, November 19, 2025, as follows:
After placing your order as usual via our online shop <https://shop.swisssca.ch>, forward the order confirmation email to alain.wipf@aroma.ch to add it to the hall plan and technical orders. A flat fee of CHF 200 will be charged for last-minute orders to cover the additional logistics costs (in the shopping cart under shipping costs with an explanation under "Delivery method").
- Filtered water is available at the BRITA water station.
- Those who have paid for the additional milk service may obtain cow's milk (Höhn Hirzel) and oat milk (Alpro) from the cold storage room (fair use).
- Someone is always available to answer any questions you may have. (Detailed plan)
- The dress code is generally very casual. Suits and ties are rather inappropriate.

8. Abbau / Dismantling

Der Abbau erfolgt am Sonntag, 23. November ab 17.30 Uhr

- 17:30 Uhr Start Abbau
- 22:00 Uhr Abbau beendet

Folgende Regeln sind einzuhalten:

- Ab 17:30 Uhr ist die Anfahrt für eure Fahrzeuge erlaubt.
- Kein Fahrzeug darf vor diesem Zeitpunkt die ausgeschilderte Wartezone befahren.
- Zugewiesene Slots sind einzuhalten. Wer zu früh oder zu spät kommt, wird weggeschickt und hinten angefügt.

Wir bitten euch erneut um gegenseitige Rücksichtnahme.

Aus sicherheitstechnischen Gründen darf kein Fahrzeug auf das Areal gelassen werden, solange noch Besucher in der Halle sind..

Dismantling will take place on Sunday, October 13th, starting at 5:00 PM.

- 5:30 PM Dismantling begins
- 10:00 PM Dismantling ends

The following rules must be observed:

- Your vehicles are permitted to arrive from 5:30 p.m. onwards.
- No vehicle may stop in front of the barrier before this time.
- Assigned slots must be adhered to. Anyone arriving too early or too late will be sent away and added to the end of the queue.

We kindly ask for your mutual consideration once again.



For safety reasons, no vehicle is allowed onto the premises as long as visitors are still in the hall.

9. Lagerplatz / Storage

Es ist vorgesehen, dass alle Aussteller am Sonntag, dem 23.11.25, um 22:00 Uhr die Halle verlassen haben. Es darf nichts mehr im StageOne sein.

It is planned that all exhibitors will have vacated the hall on 23.11.25 at 10:00 PM. There must be nothing left at StageOne venue.

10. Palettenboxen / Pallet boxes

- Für die Bronze-Aussteller wird standardmäßig eine Palettenbox von der Messeleitung bereitgestellt. (B120xH90xT80)
- Dies gilt ebenfalls für die zusätzlich bestellten Boxen.

-
- For bronze exhibitors, one standard Pallet box provided by the exhibition management. (W120xH90xD80)
 - This also applies to the additionally ordered boxes. (see hall plan with double stand).

11. Wasser & Abwasser / Water & waste water

- An der Wasserbar kann jederzeit gefiltertes Wasser von unserem Wasserpartner BRITA bezogen werden.
- Alle Aussteller müssen selber für Behälter und Pumpe sorgen, um ihre Kaffeemaschine ohne Festwasser zu betreiben.
- Grauwasserbehälter müssen zwingend in das dafür am Abfluss neben der Wasserstation platzierte Waschbecken entleert werden.
- Für festen Kaffeesatz befinden sich grüne Behälter zentral bei der Annahmestation für das dreckige Geschirr.

-
- Filtered water can be obtained at any time from our water partner BRITA at the water bar.
 - All exhibitors are required to provide their own containers and pumps in order to operate their coffee machines without a fixed water connection.
 - Grey water containers must be emptied into the sink located next to the water station.
 - Green containers for solid coffee grounds are located centrally at the dirty dish drop-off station.

12. Beleuchtung / Lighting

Es gibt eine generelle Hallenbeleuchtung. / There is general lighting in the hall.

13. Aussteller-Ausweise / Exhibitor badges

Eure Ausstellerausweise könnt ihr ab Samstag, 22.11.2025 ab 8:30 Uhr am Eingang (Ticketing) beziehen. Vor der Festivaleröffnung ist kein Ausweis erforderlich.



Anzahl der Pässe:

- Platin: 12
 - Gold: 8
 - Silber: 6
 - Bronze 4
-

You can pick up your exhibitor passes from Saturday, 22.11.2025 starting 8:30 am at the entrance (ticketing). Badges are not required before the festival opening.

Number of passes:

- Platinum: 12
- Gold: 8
- Silver: 6
- Bronze: 4

14. Helfer / Volunteers

Freiwillige Helfer können sich hier anmelden:

<https://forms.gle/Q4JWDXmmob1vN9XE7>

Volunteers can register here:

<https://forms.gle/Q4JWDXmmob1vN9XE7>

15. Communications Kit

Download:

https://drive.google.com/open?id=1-2cFTM5BXN-G3uRtFqVSsGQhNTH69zee&usp=drive_fs

Online

- Website: Berichtet auf eurer Startseite über die Teilnahme des Coffee Festival. Verfasst einen Blogpost dazu.
- Newsletter: Fügt euren Newslettern einen Veranstaltungshinweis hinzu.
- Mailsignatur: Ergänzt in eurer Mailsignatur das Visual aus dem Kommunikationskit.
- Social Media: Wir haben mehrere Formate für euch aufbereitet. Verwendet die Grafiken/Fotos in eurer Kommunikation und erwähnt @sca_switzerland bei allen Stories und Posts.

Print/PR

- Plakate und Flyer sind gemäss Bestellung der Zusatzleistungen unterwegs zu euch.
 - PR: Aktiviert eure guten Presse-Kontakte, um über das Festival zu berichten.
-

Download:

https://drive.google.com/open?id=1-2cFTM5BXN-G3uRtFqVSsGQhNTH69zee&usp=drive_fs



Online

- Website: Feature the participation in the Coffee Festival on your homepage. Write a blog post about it.
- Newsletter: Include an event announcement in your newsletters.
- Email Signature: Add the visual from the communication kit to your email signature.
- Social Media: We've prepared various formats for you. Utilize the graphics/photos in your communication and mention @sca_switzerland in all stories and posts.

Print/PR

- Posters and flyers are on their way to you as per the additional services order.
- PR: Activate your positive press contacts to cover the festival.



16. Competition / Championships

Overview:

- Barista (Halbfinale am Samstag und Finale am Sonntag)
- Brewers Cup - Open Service (Halbfinale am Samstag, Finale am Sonntag)
- Latte Art 1 Runde (Art Bar und Finale Stage Performance am Sonntag)
- Cup Tasters - 3 Runden alle am Samstag
- Coffee in Good Spirits - Finale am Sonntag

Equipment:

- Espressomaschine: La Marzocco Linea PB X AV 2 by Kialoa
- Espressomühle: Fiorenzato F64 sense PRO, La Marzocco Swan
- Brewers Cup Mühle: MHW 3Bomber F74 Navigator
- In case of any questions, feel free to contact us by WhatsApp 0793206785 or E-Mail gloria.pedroza@swissca.ch

17. Kontakte / Contacts während Festival

Haupt-Kontakt für Aussteller (Aufbau, Logistik, Hallenplan)

Main contact for exhibitors (set-up, logistics, hall plan)

Alain Wipf

alain.wipf@aroma.ch

+41 79 874 16 97

Technischer Support (Strom, Veranstaltungstechnik)

Technical support (electricity, event technology)

Samuel Van der Wal – smARtec

samuel.vanderwal@smartec.com

Alles andere:

Serafin Bill

serafin.bill@swissca.ch

+41 79 779 42 15

18. Anfahrt / Directions

<https://www.stage-one.ch/anfahrt>

Adresse / address

StageOne Event & Convention Hall

Elias Canetti-Strasse 146

8050 Zürich

Öffentlicher Verkehr / public transport

Mit dem Bahnhof Oerlikon in unmittelbarer Nähe ist das StageOne bequem mit dem öffentlichen Verkehr erreichbar.

With Oerlikon train station in the immediate vicinity, StageOne is easily accessible by public transport.

Parking

Das StageOne verfügt über keine Parkplätze. Es befinden sich verschiedene öffentliche Parkhäuser in fussläufiger Umgebung. Die empfohlenen Parkhäuser sind Cityport, Center Eleven, Jungholz, Octavo und Accu.

StageOne does not have any parking spaces. There are several public parking garages within walking distance. The recommended parking garages are Cityport, Center Eleven, Jungholz, Octavo, and Accu.



19. Cupping-/Espresso-/Brewing-/Cascara-Slot

Bewerbe dich für die Chance, deinen Kaffee/Cascara am Swiss Coffee Festival zu präsentieren. Wenn du ausgewählt wirst, bekommst du:

- Chance, deinen Kaffee/Rösterei auf dem Swiss Coffee Festival zu präsentieren
- 1 zweistündiger Slot, in dem dein Kaffee/Cascara serviert wird

Details & Anmeldeformular: <https://forms.gle/guMK5cvjtMYnHSpK9>

Apply for the chance to present your coffee/cascara at the Swiss Coffee Festival.

If your roastery is chosen to get a spot, you'll get:



- Chance to present your coffee & roastery at the Swiss Coffee Festival
- 1 2-hour slot where your coffee/cascara is served

Details & application form: <https://forms.gle/guMK5cvjtMYnHSpK9>